

REGULAMIN OBIEKTU PERŁA LEŚNA

Serdecznie witamy Państwa w Perle Leśnej Nadarzyn

Jest nam miło Państwa gościć, zapraszamy do skorzystania z naszych usług.

Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu hotelowego, który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.

§1 PRZEDMIOT

- Wynajmujący pokoje jest zwany w dalszej części regulaminu „Obiektem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”
- Regulamin hotelowy określa zasady świadczenia usług przez Obiekt, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu we wszystkich jego przestrzeniach, w tym w obiekcie noclegowym i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: podpisanie przez Gościa hotelowej karty pobytu, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Obiekcie. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu hotelowego w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w Obiekcie.
- Przez „Obiekt” rozumie się łącznie całość Obiektu, który także obejmuje altanę grillową i ogrodzony teren.
- Regulamin hotelowy obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
- Regulamin hotelowy jest ogólnie dostępny dla Gości - znajduje się na stronie internetowej www.perlalesna.pl i do wglądu w Recepcji.

§2 DOBA HOTELOWA

- Pokój hotelowy jest wynajmowany na doby hotelowe.
- Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 dnia następnego.
- Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę.

§2 REZERWACJA I MELDUNEK

- Wszyscy Goście i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi rejestracji. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie hotelowej karty pobytu. W przypadku odmowy okazania dokumentu lub okazywanie go w sposób uniemożliwiający ustalenie tożsamości, obsługa ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju i zawarcia umowy hotelowej, a co się z tym wiąże nie wynajęcie pokoju.

- Recepcja hotelowa w trakcie procesu meldowania Gościa w Obiekcie, uprawniona jest do zbierania danych osobowych na karcie rejestracji. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w dalszej części regulaminu.
- Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości Gościa – zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty rejestracji. Dokument tożsamości nie może posłużyć jako kaucja za usługi jakie świadczy Obiekt lub być przechowywany w formie depozytu w hotelowej Recepcji.
- Przedłużenie doby hotelowej lub zajmowanie pokoju hotelowego bez uzgodnienia do 4h traktowane jest jako połowa doby hotelowej, a Gość będzie zobowiązany do pokrycia połowy ceny za pełną dobę, natomiast powyżej 4h traktowane jest jako wynajem pokoju na pełną dobę hotelową i będzie obciążane zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu pokoi za pełną dobę, chyba że Obiekt ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.
- W pokojach mogą przebywać tylko osoby zameldowane.
- Obiekt zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa z aktualnie obowiązującym cennikiem, dostępnym na stronie internetowej www.perlalesna.pl.
- Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
- Obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu pieniężnego w wysokości należności za cały pobyt. Przedpłata może zostać pobrana przez Obiekt gotówką, przy pomocy preautoryzacji z karty płatniczej wskazanej przez osobę dokonującą rezerwacji, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Obiekt. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Obiekt ma prawo odmówić dokonania rezerwacji.
- Obiekt może odmówić zameldowania lub zaprzestać świadczenia usług hotelowych Gościom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- Obiekt może odmówić przyjęcia każdego Gościa, który w ocenie obsługi Obiektu zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz marki Obiektu.
- Sposoby dokonywania rezerwacji:
Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez:
 - Przesłanie rezerwacji drogą e-mailową na adres: recepcja@perlalesna.pl
 - Telefonicznie pod numerem: 227298623
 - Przez stronę internetową: www.perlalesna.pl
 - Za pośrednictwem portali rezerwacyjnych (np. Booking.com, HRS itp.)
 - Osobiście
- Warunki przedłużenia / skrócenia / przeniesienia / anulacji rezerwacji dokonanej bezpośrednio lub za pośrednictwem strony internetowej www.perlalesna.pl:

- Rezerwację uznaje się za gwarantowaną z chwilą dokonania przez Gościa/Firmę przedpłaty za pobyt w Obiekcie zgodnie z deklarowanym czasem pobytu. Rezerwacja gwarantowana zachowuje swoją ważność do końca doby hotelowej w dniu wyjazdu Gościa. W celu zagwarantowania rezerwacji prosimy o podanie nr karty kredytowej, datę ważności, kod CCV oraz nazwisko okaziciela karty lub dokonać przedpłaty w wysokości wskazanej przez Obiekt na konto bankowe:

BNP Paribas: 02 1750 0012 0000 0000 2237 1274, MK Senderowicz Sp. z o.o, ul. Warszawska 2, 05-805 Otrębusy

- Rezerwację uznaje się za niegwarantowaną w przypadku braku podania nr karty kredytowej lub przedpłaty na konto a Obiekt ma prawo anulować taką rezerwację po godz. 16:00 w dniu jej rozpoczęcia.
- W celu otrzymania faktury VAT tytułem dokonanej przedpłaty konieczne jest podanie pełnych danych: nr NIP, dokładnego adresu oraz nazwy firmy w momencie dokonania rezerwacji.
- Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Obiektu (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Obiekcie, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Obiekt, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Obiektu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
- Przedłużenie, skrócenie, przeniesienie, anulacja rezerwacji powinno być zgłoszone drogą mailową
- Rezerwacje bezkosztowo można anulować do godziny 12:00 w dniu poprzedzającym rezerwację, Obiekt zobowiązany jest w terminie 21 dni do zwrotu pełnej kwoty wpłaconej zaliczki
- W przypadku anulacji rezerwacji po godzinie 12:00 w dniu poprzedzającym rezerwację, zaliczka jest bezzwrotna.
- Rezerwacje bezkosztowo można skrócić do godziny 12:00 w dniu poprzedzającym wymeldowanie, Obiekt zobowiązany jest w terminie 21 dni do zwrotu nadpłaconej kwoty
- W przypadku skrócenia rezerwacji po godzinie 12:00 w dniu poprzedzającym wymeldowanie, obowiązuje pełna opłata za zarezerwowaną dobę hotelową.
- Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w Recepcji do godz. 19.00 w przeddzień dnia, w którym upływa termin pobytu.
- Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

- Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu hotelowego.
- W przypadku gdy rezerwacja była dokonana za pośrednictwem pośrednika – życzenie przedłużenia, skrócenia, anulacji pobytu, poza okres wskazany w rezerwacji Gość powinien zgłosić podmiotowi, bądź osobie trzeciej przez którą rezerwacja w Obiekcie została dokonana.
- Dokonując rezerwacji Gość potwierdza znajomość zasad rezerwacji i je akceptuje.
- Wszelkie uwagi i reklamacje związane z rezerwacjami oraz dotyczące pobytu w Obiekcie należy kierować na adres e-mail: repcja@perlalena.pl

§3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z usługi przy wyjeździe, Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/płatności za pobyt.
- Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju.
- Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Obiekt zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za stwierdzone szkody po jego wyjeździe.
- W pokojach nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach hotelowych używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
- Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
- Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych gości.
- W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 07.00 dnia następnego. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy pokój zgłaszający skargę według cennika Obiektu.

- Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania Obiektu. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza regulamin hotelowy, Obiekt może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Obiektu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Obiekcie.
- W budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, w tym w pokojach hotelowych, korytarzach, holu, punktach gastronomicznych. Jeśli obsługa Obiektu stwierdzi, że Gość złamał zakaz palenia wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym, Obiekt może naliczyć karę pieniężną na doprowadzenie pokoju hotelowego do poprzedniego stanu (odświeżenie) - wietrzenie, czyszczenie chemiczne pościeli, firan i zaston, wykładzin, dywanów, itp.
- Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć telewizor, klimatyzację, zgasić światło, zakręcić krany, zamknąć okna, wyjścia na balkon i drzwi wejściowe. Pokoje hotelowe otwierane i zamykane są za pomocą kluczy wydawanych w Recepcji podczas procedury zameldowania. W przypadku utraty klucza Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Recepcji, która ma możliwość wydania kopii klucza.
- Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w pokoju hotelowym oraz w każdym innym miejscu na terenie Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Obiektowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej).

§4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

- Rzeczy wartościowe powinny być oddane przez Gościa na przechowanie w sejfie hotelowym lub depozycie recepcyjnym, pod rygorem braku odpowiedzialności Obiektu za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.
- Obiekt ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do sejfu hotelowego lub depozytu recepcyjnego pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
- Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Obiektu oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to gdzie został pozostawiony. Parking na terenie Obiektu jest niestrzeżony i niedozorowany, choć może być monitorowany.
- Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Obiektu.
- Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę której Obiekt powierzył wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich

zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług, w szczególności gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Obiektu przed lub po wykonaniu pracy/ usług, w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych, itp.

§5 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

- Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- Obiekt jest miejscem całorocznym i jest czynny 24h/dobę i 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem określonym przez Obiekt.
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Obiektowi niezwłoczną reakcję oraz zapewnienie najwyższej jakości świadczonych usług.
- Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - a) Odpowiednie warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
 - b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Perle Leśnej
 - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie
 - d) Sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie
 - e) Sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być szybko usunięte, Obiekt dołoży starań aby w miarę możliwości zamienić zajmowany pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności
- Obiekt na życzenie Gościa świadczy nieodpłatnie następujące usługi nie związane stricte z usługami hotelowymi:
 - a) Udzielanie informacji związanych z podróżą oraz dodatkowymi atrakcjami w regionie
 - b) Budzenie o wyznaczonej godzinie
 - c) Przechowywanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego)
 - d) Zamawianie taksówek
 - e) Przechowywanie przedmiotów wartościowych w sejfie hotelowym lub depozycie recepcyjnym

§6 POBYT ZE ZWIERZETAMI

- Obiekt dopuszcza pobyt ze zwierzęciem - do przebywania jednego psa lub jednego kota w pokoju hotelowym Gościa za opłatą według cennika dostępnego na recepcji po uprzednim zgłoszeniu tego faktu. Pobyt innych zwierząt lub większej ilości zwierząt w jednym pokoju jest dopuszczalny po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Obiektem.
- Ze względów sanitarnych i higienicznych Gość jest zobowiązany do niewprowadzania zwierząt do wewnętrznych punktów gastronomicznych zlokalizowanych na terenie Obiektu. Dopuszcza się przebywanie zwierząt w punktach gastronomicznych sezonowych - zewnętrznych.
- Właściciel lub opiekun zwierzęcia, z którym przebywa on na terenie Obiektu jest zobowiązany do prowadzenia go na uwięzi oraz w kagańcu w przypadku psów i usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę na całym terenie obiektu.
- Zniszczenia wynikające z pobytu zwierzęcia pokrywa Gość meldujący się z nim.
- Jako zniszczenie traktowane jest każde uszkodzenie pokoju oraz wszelkich przestrzeni na terenie całego Obiektu pod postacią np. pogryzionych mebli, wyrwanych wykładzin, porwanych narzut, poduszek, kołder itp., pokrytych odchodami i wydzielinami przez zwierzę mebli, wykładzin, czy na zewnątrz pogryzionych mebli ogrodowych, odchodów, itp.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

- Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na jego koszt na adres wskazany przez Gościa.
- W przypadku braku takiej dyspozycji, Obiekt przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.
- Obiekt nie przechowuje artykułów spożywczych, leków, bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu lub przeterminowaniu.

§8 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Obiekt uprzejmie prosi aby:
 - a) nie chodzić w szlafrokach lub z bez brakującego odzienia zakrywającego górne i/lub dolne partie ciała do restauracji, baru i pomieszczeń wspólnych zlokalizowanych w Obiekcie
 - b) nie jeździć na rowerach, rolkach, deskorolkach po przestrzeniach ogólnodostępnych
- Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej (nad terenem Obiektu) i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych (duże pomieszczenia typu: hol, taras, sala konferencyjna, restauracja, itp.) puszczenia dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Obiektu.

- Z restauracji i baru nie wolno wyciągać naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i wszelkich napoi.
- Ze śniadania mogą skorzystać Goście, którzy uregulowali należną opłatę.
- Śniadania muszą być spożywane w restauracji lub pomieszczeniu do tego przeznaczonym, nie mogą być wynoszone do pokoi.
- Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania awarii, itp.
- Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Obiekt do celów rejestracyjnych i innych potrzeb niezbędnych do realizacji usług noclegowych i gastronomicznych a także wyraża zgodę na wysyłanie mu informacji handlowych dotyczących aktualnych ofert Obiektu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i usunięcia.
- Przestrzenie ogólnodostępne Obiektu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
- Dokonanie rezerwacji w Obiekcie oznacza zapoznanie się z powyższym regulaminem i akceptację jego zapisów.

Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego regulaminu hotelowego.

W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji jest Recepcja przez 24h/dobę.

Życzymy miłego pobytu

Dyrekcja Perły Leśnej Nadarzyn